

Arbetsbeskrivning: Platschef inom Byggsvängen AB, 2015

1. Övergripande

Platschefen är den som har högst ansvar ute på byggarbetsplatsen, hans befattningsbeskrivning innefattar flertalet olika arbetsmoment där han bl.a. ansvarar över kvaliteten, ekonomin och tidsplanering.

I det första planeringsskedet av produktionen ansvarar platschefen för framtagning av alla nödvändiga dokument. Detta skall innefatta all nödvändig planering och material som krävs innan produktionen startar. Platschefen får dock viss administrativ hjälp av tjänstemän inom Byggsvängen AB.

Underlag som skall fram är bl.a. tidplan, inköps- och leveransplaner samt arbetsmiljöplan.

Enligt Arbetsmarknadsverket (2009) har alla berörda aktörer ett ansvar för att uppnå kraven som ställs på projektet, dock ligger alltid det yttersta ansvaret av produktionen på platschefen. Platschefen skall inte enbart stå till svars för egen arbetsledning utan även inhyrd personal i form av underentreprenörer. Förutom platschefens ansvar för platsledningen, yrkesarbetarna samt det tekniska utförandet, ställs det stora krav på en rad olika administrativa arbetsmoment, generella normer och lagar på byggproduktion.

1.1 Ansvar- och verksamhetsområde som platschef

Ansvarar för att aktuellt projekt genomförs enligt handlingar med högsta möjliga produktivitet samt i överensstämmelse med företagets fastställda riktlinjer.

1.2 Befogenheter som platschef

Att vidta nödvändiga åtgärder för att genomföra projektet enligt företagets fastställda riktlinjer.

Platschef skall stoppa aktivitet vid oacceptabel miljöpåverkan.

2. Huvuduppgifter platschef Byggsvängen

2.1 Produktion

- Leda och ansvara för projektets genomförande enligt en fastställd budget.
- Upprätta miljöanalys samt genomföra och följa upp projektet enligt denna.
- Platschefen skall fördela nödvändiga resurser avseende t ex handlingar, material och maskiner inom projektet.
- Ansvara för att arbetsmiljön säkerställs genom att gällande lagstiftning, och projektets arbetsmiljöplan/riskbedömning följs. En kvalitetspärm skall upprättas och uppdateras kontinuerligt.
- Arbetsmiljöansvarig enligt Bas P och Bas U.
- Planera och fördela arbetet. Regelbundna och strukturerade gubbmöten skall genomföras.
- Ansvara för att åtgärder för risker och möjligheter från anbudsskedet planeras och genomförs. Vidare ansvara för att tillkommande risker och möjligheter förs upp på handlingsplanen för risk och möjlighetsanalys, att åtgärder vidtas för dessa samt att de följs upp och stäms av.
- Ansvara för erfarenhetsåterföring till företaget.
- Platschefen skall genomföra arbetsberedningar och delegera arbetsuppgifter för att skapa engagemang.
- Eftersträva störningsfri produktion.
- Ansvara för att leverantörsbedömning/värdering genomförs.
- Ansvara för litteratur och tekniskt utförande.
- Ansvara för framtagning av underlag inför projektrapportering och projektavslut.
- Delta på byggmöten som representant för Byggsvängen AB.

2.2 Personal

- Ansvara för att en effektiv organisation skapas i projektet där allas kunskap och kompetens kan tas tillvara.
- Planera resursåtgången i samråd med VD.
- Ansvara för att fortlöpande bevaka och åtgärda tecken på för hög arbetsbelastning och ohälsosam stress hos direktrapporterande personal.
- Fortlöpande informera VD om projektets utveckling, tidplaner, kvalitet, miljö och ekonomi.
- Utveckla projektets personal i sina yrkesroller.

2.3 Ekonomi

- Ansvara för underrättelser.
- Ansvara för kontroll av leverantörsfakturor avseende mängd och pris.
- Ansvara för godkännande av tidrapporter